

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

Вестник



№40 от 15.11.2024 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2024 г. № 395
с. Лаврентия

О внесении изменений в Постановление
Администрации муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 16.12.2021 года № 454

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2022-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16 декабря 2021 года № 454 Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.12.2021 г. № 454 «Об утверждении муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2022-2024 годы» следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» заменить словами «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2022-2024 годы».

1.2. Муниципальную программу «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на И. о. заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района по делам коренных малочисленных народов Крайнего Севера, начальника Управления промышленной политики (Сафиуллина Е.О.), Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район. (М.Н. Смирнова).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

«Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального
образования Чукотский муниципальный район
от 11.11.2024 г. № 395

«Утверждена
постановлением Администрации муниципального
образования Чукотский муниципальный район
от «16» декабря 2021 г. № 454

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «СТИМУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН НА 2022 -2024 ГОДЫ »

с. Лаврентия
2021 год

ПАСПОРТ

Муниципальной программы

«Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2022-2024 годы»
(далее – Муниципальная программа)

Наименование Программы	Муниципальная программа «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2022-2024 годы»
Основание для разработки Программы	Распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 07.10.2021 года № 277-рг «О разработке муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2022-2024 годы»»
Муниципальный заказчик Программы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район;
Основной разработчик	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район, Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.
Исполнитель	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район; Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Программы Перечень подпрограмм	Подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере» Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства»
Цели муниципальной Программы	Создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса; Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Чукотского муниципального района; Обеспечение занятости и развитие самозанятости населения Чукотского муниципального района; Достижение баланса интересов бизнеса и уровня налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского муниципального района; Регулярное обеспечение продовольственными товарами с ограниченными сроками реализации населению, а также ценовая доступность продовольственных товаров для населения, проживающего на территории Чукотского муниципального района;
Задачи муниципальной Программы	Создание благоприятных условий для функционирования и развития малого и среднего предпринимательства; создание благоприятных условий для роста предпринимательской активности населения в сельской местности; стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, для сбалансированного развития потребительского рынка и повышения ценовой доступности товаров и услуг для населения; стимулирование инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность; создание условий для привлечения жителей района к занятию предпринимательской деятельностью в различных сферах экономики; создание конкурентной среды в сфере производства товаров и услуг; обеспечение ценовой доступности отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации для населения, проживающего на территории Чукотского муниципального района; создание условий для ведения сельскохозяйственной деятельности.
Сроки и этапы реализации Программы	2022 - 2024 годы (без разделения на этапы);
Перечень основных мероприятий Программы	- Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности. - Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения. - Финансовая поддержка приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства. - Поддержка сельскохозяйственной деятельности.
Целевые индикаторы (показатели) Муниципальной программы	Количество субъектов предпринимательской деятельности; удельный вес поселений, в которых производится реализация населению социально значимых продовольственных товаров по единым ценам на территории муниципального образования; уровень обеспечения в поселениях постоянного наличия в розничной продаже минимального перечня предметов первой необходимости, утвержденного Порядком предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа социально значимыми продовольственными товарами; количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку; количество помещений для организации и функционирования обсерватора, отвечающих установленным требованиям; удельный вес возмещения транспортных расходов по авиа доставке отдельных групп продовольственных товаров в Чукотский муниципальный район с ограниченными сроками реализации населению сельских поселений Чукотского муниципального района надлежащего качества; Объем производства сельскохозяйственной продукции (цветы); Объем производства сельскохозяйственной продукции (овощи); Объем производства сельскохозяйственной продукции (перепелиные яйца, кроликов, гусей, индеек). Коэффициент изменения среднесписочной численности работников у субъектов предпринимательской деятельности; Обеспечение оплаты коммунальных услуг, потребленных и подлежащих возмещению в процессе осуществления гостиничных услуг на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район.
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 638 517,0 тыс. рублей, в том числе: в 2022 году – 218 416,80 тыс. рублей; в 2023 году – 251 980,30 тыс. рублей; в 2024 году – 168 119,9 тыс. рублей. из них: за счёт средств окружного бюджета – 509 906,6 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2022 году – 172 882,00 тыс. рублей; в 2023 году – 205 345,30 тыс. рублей; в 2024 году – 131 679,3 тыс. рублей. из них: средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район 128 610,4 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2022 году – 45 534,8 тыс. рублей; в 2023 году – 46 635,00 тыс. рублей; в 2024 году – 36 440,6 тыс. рублей. в том числе по Подпрограммам: Подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере» всего 637 982,8 тыс. рублей, из них: за счёт средств окружного бюджета – 509 906,6 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2022 году – 172 882,0 тыс. рублей; в 2023 году – 205 345,30 тыс. рублей; в 2024 году – 131 679,3 тыс. рублей. за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 128 076,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2022 году – 45 301,9 тыс. рублей; в 2023 году – 46 383,7 тыс. рублей; в 2024 году – 36 390,6 тыс. рублей. Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства» всего 534,2 тыс. рублей, из них: за счёт средств окружного бюджета – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году – 0,00 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей. за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 534,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2022 году – 232,9 тыс. рублей; в 2023 году – 251,3 тыс. рублей; в 2024 году – 50,0 тыс. рублей. Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета Чукотского района на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Программы.
Ожидаемые результаты Программы	- развитие предпринимательской деятельности на территории Чукотского муниципального района; - развитие потребительского рынка Чукотского муниципального района; - развитие конкуренции; - активизация предпринимательской инициативы граждан; - снижение стоимости отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации населению надлежащего качества в торговых точках сельских поселений Чукотского муниципального района;

1. Содержание проблемы и обоснование

необходимости ее решения программными методами

Настоящая муниципальная программа определяет систему мер, направленных на достижение целей государственной политики в области развития предпринимательства в Чукотском районе, в том числе социального и молодежного предпринимательства.

Нормативной правовой базой для разработки муниципальной программы являются Государственная программа «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденная Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546 и Государственная программа «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденная Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538. К приоритетам Муниципальной программы относятся:

оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

стимулирование развития предпринимательства в сельской местности;

обеспечение продовольственной безопасности жителей муниципального образования Чукотский муниципальный район.

создание новых рабочих мест.

создание условий для привлечения жителей района к занятию предпринимательской деятельностью в различных сферах экономики;

снижение стоимости отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации населению надлежащего качества в торговых точках сельских поселений Чукотского муниципального района.

Учитывая указанные приоритеты, выделена следующая цель Муниципальной программы: создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса.

Для достижения целей Муниципальной программы предусматривается решение следующих задач:

создание благоприятных условий для роста предпринимательской активности населения в сельской местности;

стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, для сбалансированного развития потребительского рынка и повышения ценовой доступности товаров и услуг для населения;

обеспечение ценовой доступности отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации для населения, проживающего на территории Чукотского муниципального района.

Перечень основных мероприятий, мероприятий, реализуемых в рамках Подпрограмм Муниципальной программы, а также ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы приведены в приложении 2 к Муниципальной программе.

2. Основные цели и задачи Программы.

Направления решения поставленных задач

Целью Программы является создание благоприятных условий для роста предпринимательской активности населения в сельской местности; стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, для сбалансированного развития потребительского рынка и повышения ценовой доступности товаров для населения; обеспечение занятости и развитие самозанятости населения Чукотского муниципального района, поддержка малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, регулярное обеспечение населения отдельными группами продовольственных товаров, а также ценовая доступность отдельных групп продовольственных товаров для населения, проживающего на территории Чукотского муниципального района.

Основными задачами Программы являются:

Снижение издержек субъектов предпринимательской деятельности на ведение бизнеса в сельской местности;

Развитие потребительского рынка Чукотского муниципального района.

Формирование системного подхода к поддержке малого предпринимательства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район;

Обеспечение ценовой доступности отдельных групп продовольственных товаров для населения, проживающего на территории Чукотского муниципального района.

Создание благоприятных условий для функционирования и развития малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

3. Сроки реализации Программы

Реализация Программы рассчитана на 2022-2024 годы.

4. Перечень и краткое описание подпрограмм

Подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере» позволит оказать финансовую поддержку на возмещение субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности, части затрат по оплате коммунальных услуг, потреблённых в процессе ведения предпринимательской деятельности на территории Чукотского муниципального района; обеспечить жителей муниципального образования Чукотский муниципальный район социально значимыми продовольственными товарами; обеспечить ценовую доступность отдельных групп продовольственных товаров для населения, проживающего на территории Чукотского муниципального района; финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров.

Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства» позволит создать новые рабочие места, активизировать предпринимательскую инициативу граждан, развить рынок товаров и услуг местного производства, поддержать субъектов малого и среднего предпринимательства в период распространения новой коронавирусной инфекции.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Общий объём финансирования Программы за весь период реализации составляет 638 517,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2022 году – 218 416,8 тыс. рублей;

в 2023 году – 251 980,3 тыс. рублей;

в 2024 году – 168 119,9 тыс. рублей.

Объёмы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Программы.

6. Механизм реализации Программы

Муниципальная программа реализуется во взаимодействии Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район с участниками Муниципальной программы в рамках реализации мероприятий Подпрограмм.

Реализация мероприятий Программы осуществляется посредством предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям в соответствии с порядками, утвержденными Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район.

7. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной Программы

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы в разрезе годов для оценки результатов реализации Муниципальной программы и включенных в нее подпрограмм отражены в приложении 1 Муниципальной программы.

8. Мероприятия программы

Система программных мероприятий с указанием объёмов и источников финансирования с распределением по годам определена в приложении к настоящей Программе и предусматривает выполнение следующих мероприятий:

Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности;

Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения;

Финансовая поддержка приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства;

Поддержка малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

Поддержка сельскохозяйственной деятельности.

9. Организация управления и контроль за ходом реализации Программы

Муниципальным заказчиком - координатором Программы является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Координация выполнения мероприятий Программы осуществляется Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район, Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Контроль за реализацией Программы осуществляется Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район.

10. Оценка эффективности реализации Программы

Эффективность использования выделенных на реализацию Программы средств бюджета Чукотского муниципального района обеспечивается за счет прозрачности прохождения бюджетных средств, исключения возможности их нецелевого использования.

За период действия Программы планируется достижение следующих результатов:

- развитие предпринимательской деятельности на территории Чукотского муниципального района;
- развитие потребительского рынка Чукотского муниципального района;
- сдерживание роста цен на социально значимые продовольственные товары;
- активизация предпринимательской инициативы граждан;
- развитие рынка товаров и услуг местного производства;
- развитие конкуренции;
- снижение стоимости отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации населению в торговых точках сельских поселений Чукотского муниципального района надлежащего качества;
- развитие сельскохозяйственной деятельности.

Приложение 1

к Муниципальной программе «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2022-2024 годы»

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2022-2024 годы» (далее – Муниципальная программа)

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей			Связь с основным мероприятием, ведомственной целевой программой
			2022	2023	2024	
Муниципальная программа						
Подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере»						
1.	Поддержка субъектов предпринимательской деятельности в сельской местности (не менее)	единиц	13	5	5	Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности
2.	Соблюдение исполнителем на территории поселения заданных цен реализации товаров из утвержденного перечня социально значимых продовольственных товаров, включая товары-заменители	%	100	100	100	Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения
3.	Удельный вес поселений, в которых производится реализация населению социально значимых продовольственных товаров по единым ценам на территории муниципального образования	%	100	100	100	Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения
4.	Обеспечение в поселениях постоянного наличия в розничной продаже минимального перечня предметов первой необходимости, утвержденного Порядком предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа социально значимыми продовольственными товарами (Приложение 4 к Государственной программе «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа»)	%	100	100	100	Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения
5.	Удельный вес возмещения транспортных расходов по авиа доставке отдельных групп продовольственных товаров в Чукотский муниципальный район с ограниченными сроками реализации надлежащего качества для реализации населению сельских поселений Чукотского муниципального района	%	100	100	100	Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения
6.	Коэффициент изменения среднесписочной численности работников у субъектов предпринимательской деятельности, получивших финансовую поддержку по мероприятию «Субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров	коэф.	не менее 1	не менее 1	не менее 1	Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения
7.	Обеспечение оплаты коммунальных услуг, потребленных и подлежащих возмещению в процессе осуществления гостиничных услуг на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район	%	-	100	100	Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности
Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства»						
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку.	чел.	0	0	1	Финансовая поддержка приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства.
2.	Объем производства сельскохозяйственной продукции (цветы)	шт	2000	500	0	Поддержка сельскохозяйственной деятельности
3.	Объем производства сельскохозяйственной продукции (овощи)	шт	500	500	0	Поддержка сельскохозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей			Связь с основным мероприятием, ведомственной целевой программой
			2022	2023	2024	
4.	Объем производства сельскохозяйственной продукции (перепелиные яйца, кроликов, гусей, индеек)	шт	600	-	-	Поддержка сельскохозяйственной деятельности

Приложение 2

к Муниципальной программе «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2022-2024 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2022-2024 годы»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			Всего	в том числе средства:			
				окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере»	2022-2024	637 982,8	509 906,6	128 076,2	0	
		2022	218 183,90	172 882,00	45301,9	0	
		2023	251 729,00	205 345,30	46383,7	0	
		2024	168 069,9	131 679,3	36 390,6	0	
1.1	Основное мероприятие: «Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности»	2022-2024	32 417,5	26 738,7	5 678,8	0	
		2022	17 389,3	17 370,9	18,4	0	
		2023	7 068,6	4 469,8	2 598,8	0	
		2024	7 959,6	4 898,0	3 061,6	0	
1.1.1	финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности	2022-2024	26 768,30	26 738,7	29,6	0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2022	17 389,3	17 370,9	18,4	0	
		2023	4 476,1	4 469,8	6,3	0	
		2024	4 902,9	4 898,0	4,9	0	
1.1.2	финансовая поддержка части фактически понесенных затрат по оплате коммунальных услуг	2022-2024	5 649,2	0,00	5 649,2	0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2022	0,0	0,0	0,0	0	
		2023	2 592,5	0,0	2 592,5	0	
		2024	3 056,7	0,0	3 056,7	0	
1.2	Основное мероприятие: «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения»	2022-2024	605 565,3	483 167,9	122 397,4	0	
		2022	200 794,60	155 511,10	45 283,5	0	
		2023	244 660,40	200 875,50	43 784,9	0	
		2024	160 110,3	126 781,3	33 329,0	0	
1.2.1	субсидия на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами	2022-2024	482 534,6	482 051,9	482,7	0	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район)
		2022	155 616,1	155 460,4	155,7	0	
		2023	200 792,3	200 591,5	200,8	0	
		2024	126 126,2	126 000,0	126,2	0	
1.2.2	субсидия на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район	2022-2024	121 913,7	0,00	121 913,7	0,0	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район)
		2022	45 127,7	0,00	45 127,7	0,0	
		2023	43 583,6	0,00	43 583,6	0	
		2024	33 202,4	0,00	33 202,4	0	
1.2.3	субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров	2022-2024	1 117,0	1 116,0	1,0	0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2022	50,8	50,7	0,1	0	
		2023	284,5	284,0	0,5	0	
		2024	781,7	781,3	0,4	0	
2.	Подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства»	2022-2024	534,2	0,00	534,2	0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2022	232,9	0,0	232,9	0	
		2023	251,3	0,0	251,3	0	
		2024	50,0	0,0	50,0	0	
2.1.	Основное мероприятие: «Финансовая поддержка приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства»	2022-2024	150,0	0,00	150,00	0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2022	50,0	0,0	50,0	0	
		2023	50,0	0,0	50,0	0	
		2024	50,0	0,0	50,0	0	
2.2.	Основное мероприятие: "Поддержка сельскохозяйственной деятельности	2022-2024	384,2	0,00	384,2	0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский
		2022	182,9	0,0	182,9	0	
		2023	201,3	0,0	201,3	0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0	

							муниципальный район
2.2. 1	Поддержка гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сельскохозяйственной области на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район	2022-2024	384,2	0,00	384,2	0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2022	182,9	0,0	182,9	0	
		2023	201,3	0,0	201,3	0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0	
Всего по Муниципальной программе		2022-2024	638 517,00	509 906,6	128 610,4	0	
		2022	218 416,80	172 882,00	45 534,8	0	
		2023	251 980,30	205 345,30	46 635,0	0	
		2024	168 119,90	131 679,30	36 440,6	0	

Приложение 3

к Муниципальной программе «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2022-2024 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			Всего	в том числе средства:			
				окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основное мероприятие: «Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности»	2022-2024	32 417,5	26 738,7	5 678,8	0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2022	17 389,3	17 370,9	18,4	0	
		2023	7 068,6	4 469,8	2 598,8	0	
		2024	7 959,6	4 898,0	3 061,6	0	
1.1	финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности	2022-2024	26 768,30	26 738,7	29,6	0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2022	17 389,3	17 370,9	18,4	0	
		2023	4 476,1	4 469,8	6,3	0	
		2024	4 902,9	4 898,0	4,9	0	
1.1. 2	финансовая поддержка части фактически понесенных затрат по оплате коммунальных услуг	2022-2024	5 649,2	0,00	5 649,2	0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2022	0,0	0,0	0,0	0	
		2023	2 592,5	0,0	2 592,5	0	
		2024	3 056,7	0,0	3 056,7	0	
2.	Основное мероприятие: «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения»	2022-2024	605 565,3	483 167,9	122 397,4	0	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район)
		2022	200 794,60	155 511,10	45 283,5	0	
		2023	244 660,40	200 875,50	43 784,9	0	
		2024	160 110,3	126 781,3	33 329,0	0	
2.1	субсидия на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами	2022-2024	482 534,6	482 051,9	482,7	0	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2022	155 616,1	155 460,4	155,7	0	
		2023	200 792,3	200 591,5	200,8	0	
		2024	126 126,2	126 000,0	126,2	0	
2.2	субсидия на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район	2022-2024	121 913,7	0,00	121 913,7	0	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район)
		2022	45 127,7	0,00	45 127,7	0	
		2023	43 583,6	0,00	43 583,6	0	
		2024	33 202,4	0,00	33 202,4	0	
2.3	субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров	2022-2024	1 117,0	1 116,0	1,0	0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2022	50,8	50,7	0,1	0	
		2023	284,5	284,0	0,5	0	
		2024	781,7	781,3	0,4	0	
Всего по Подпрограмме		2022-2024	637 982,8	509 906,6	128 076,2	0	
		2022	218 183,90	172 882,00	45 301,90	0	
		2023	251 729,00	205 345,30	46 383,70	0	
		2024	168 069,9	131 679,30	36 390,60	0	

Приложение 4

к Муниципальной программе «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2022-2024 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» Подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей			
			Всего	в том числе средства:		
				окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетных источников

1	2	3	4	5	6	7
1.	Основное мероприятие: «Финансовая поддержка приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства»	2022-2024	150,0	0,0	150,0	0
		2022	50,0	0,0	50,0	0
		2023	50,0	0,0	50,0	0
		2024	50,0	0,0	50,0	0
2.	Основное мероприятие: "Поддержка сельскохозяйственной деятельности"	2022-2024	384,2	0,0	384,2	0
		2022	182,9	0,0	182,9	0
		2023	201,3	0,0	201,3	0
		2024	0,0	0,0	0,0	0
2.1	Поддержка гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сельскохозяйственной области на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район	2022-2024	384,2	0,0	384,2	0
		2022	182,9	0,0	182,9	0
		2023	201,3	0,0	201,3	0
		2024	0,0	0,0	0,0	0
	Всего по Подпрограмме	2022-2024	534,2	0,0	534,2	0
		2022	232,9	0,0	232,9	0
		2023	251,3	0,0	251,3	0
		2024	50,0	0,0	50,0	0

Приложение 5

К Муниципальной программе «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2022-2024 годы»

ПОДПРОГРАММА «ПОДДЕРЖКА ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ИНВЕСТИЦИОННУЮ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ И ТОРГОВОЙ СФЕРЕ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СТИМУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН НА 2022-2024 ГОДЫ»

Паспорт

подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере»

Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2022-2024 годы»
(далее – Подпрограмма)

Наименование Подпрограммы	Подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере»
Основной разработчик Подпрограммы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район; Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.
Исполнитель Подпрограммы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район; Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.
Цели Подпрограммы	Создание благоприятных условий для роста предпринимательской активности населения в сельской местности; стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, для сбалансированного развития потребительского рынка и повышения ценовой доступности товаров и услуг для населения регулярное обеспечение населения отдельными группами продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации населению, а также ценовая доступность продовольственных товаров для населения проживающего на территории Чукотского муниципального района Снижение издержек субъектов предпринимательской деятельности на ведение бизнеса в сельской местности; обеспечение ценовой доступности социально значимых продовольственных товаров; Обеспечение ценовой доступности отдельных групп продовольственных товаров для населения, проживающего на территории Чукотского муниципального района; Обеспечение доступности кредитных ресурсов для субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих "северный завоз.
Задачи Подпрограммы	
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2022-2024 годы (без разделения на этапы)
Перечень основных мероприятий Подпрограммы	Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности; Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения.
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 637 982,8 тыс. рублей, из них: за счёт средств окружного бюджета – 509 906,6 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2022 году – 172 882,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 205 345,3 тыс. рублей;

в 2024 году – 131 679,3 тыс. рублей.

за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 128 076,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2022 году – 45 301,9 тыс. рублей;

в 2023 году – 46 383,7 тыс. рублей;

в 2024 году – 36 390,6 тыс. рублей.

Объемы финансирования Подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Подпрограммы.

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Развитие предпринимательской деятельности в сельской местности;
развитие потребительского рынка Чукотского муниципального района;
снижение стоимости отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации надлежащего качества для реализации в торговых точках населению сельских поселений Чукотского муниципального района.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Анализ основных показателей состояния малого и среднего предпринимательства Чукотского муниципального района свидетельствует о том, что район характеризуется невысоким уровнем развития этого сектора экономики. Деятельность малого и среднего предпринимательства оказывает существенное влияние на социально-экономическое развитие района.

Основными проблемами, которые препятствуют переходу предпринимательства района на более качественный уровень развития, являются:

- 1) дефицит персонала требуемой квалификации на рынке труда. Недостаточные навыки эффективного ведения бизнеса, опыта управления, юридических и экономических знаний у руководителей малых и средних предприятий;
- 2) сложность в привлечении финансовых (инвестиционных) ресурсов для ведения предпринимательской деятельности как на этапе организации бизнеса, так и на этапе его устойчивого функционирования.
- 3) сложные климатические условия и территориальное положение Чукотского муниципального района;
- 4) отсутствие в достаточной мере топлива, сырья, материалов, комплектующих и необходимость их завоза из центральных регионов России морским путем или авиатранспортом, что влечет за собой значительное удорожание производимой продукции, работ и услуг;
- 5) незначительный объем стартового капитала;
- 6) сложность в приобретении помещений и оборудования.

Указанные проблемы в значительной мере взаимосвязаны и обуславливают друг друга. Поэтому необходим комплексный подход к их решению как на региональном так же и муниципальном уровнях. Для реализации потенциала малого и среднего бизнеса должны быть сформированы условия, обеспечивающие устойчивый рост и структурное совершенствование данного сектора экономики. Необходимо обеспечить механизмы, при которых поддержка малого предпринимательства становится инструментом региональной политики, выравнивающим существующие различия в условиях функционирования малого бизнеса, имеющиеся у муниципальных образований вследствие географического положения, отраслевых особенностей.

Реализация потенциала развития малого и среднего предпринимательства Чукотского района невозможна без участия органов местного самоуправления и субъектов предпринимательства.

Стоимость продуктов питания, не входящих в перечень социально значимых продовольственных товаров, индивидуальные предприниматели и организации всех форм собственности устанавливают самостоятельно, учитывая сложную транспортную схему в Чукотском районе, дорогостоящем заказе авиатранспорта, и последующей доставки в населенные пункты Чукотского района. Поэтому ценовая политика продовольственных товаров отдельных групп плодоовощной, кисломолочной, колбасной группы товаров, а также яйцо куриное является дорогостоящей для жителей сельских поселений Чукотского района.

Возникает необходимость возмещения транспортных расходов по авиа доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации надлежащего качества для реализации в торговых точках населению сельских поселений Чукотского муниципального района с целью снижения их стоимости.

2. Основные цели и задачи Подпрограммы.

Направления решения поставленных задач

Целью Подпрограммы является создание благоприятных условий для роста предпринимательской активности населения в сельской местности; стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, для сбалансированного развития потребительского рынка и повышения ценовой доступности товаров для населения; регулярное обеспечение населения отдельными группами продовольственных товаров, а также ценовая доступность продовольственных товаров для населения, проживающего на территории Чукотского муниципального района.

Основными задачами Подпрограммы являются:

- Снижение издержек субъектов предпринимательской деятельности на ведение бизнеса в сельской местности;
- Развитие потребительского рынка Чукотского муниципального района;
- Обеспечение ценовой доступности отдельных групп продовольственных товаров для населения, проживающего на территории Чукотского муниципального района;
- Обеспечение доступности кредитных ресурсов для субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих "северный завоз".

3. Сроки реализации Подпрограммы

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2022-2024 годы.

4. Система программных мероприятий Подпрограммы

В рамках Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере» предусмотрены мероприятия:

- Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности;
- Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения.

5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Общий объём финансирования Подпрограммы за весь период реализации составляет 637 982,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2022 году – 218 183,9 тыс. рублей;

в 2023 году – 251 729,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 168 069,9 тыс. рублей.

Объемы финансирования Подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Подпрограммы.

6. Механизм реализации Подпрограммы

Подпрограмма реализуется во взаимодействии Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район с участниками Муниципальной программы в рамках реализации мероприятий.

7. Организация управления и контроль за ходом реализации Подпрограммы

Текущее управление и контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы осуществляет ответственный исполнитель. Координация выполнения мероприятий Подпрограммы осуществляется Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район, Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Контроль за реализацией Подпрограммы в части целевого использования выделяемых средств осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Приложение 6

К Муниципальной программе «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2022-2024 годы»

ПОДПРОГРАММА «ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СТИМУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН НА 2022-2024 ГОДЫ»

ПАСПОРТ

муниципальной подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования чукотский муниципальный район на 2022-2024 годы»

Наименование Подпрограммы	Муниципальная подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства»
Основание для разработки Подпрограммы	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 24.07.2007 г № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
Муниципальный заказчик Подпрограммы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
Основной разработчик Подпрограммы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
Исполнители подпрограммы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район;
Цель муниципальной Подпрограммы	Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Чукотского муниципального района. Обеспечение занятости и развитие самозанятости населения Чукотского муниципального района. Достижение баланса интересов бизнеса и уровня налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского муниципального района. Поддержка малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции. Создание условий для привлечения жителей района к занятию предпринимательской деятельностью в различных сферах экономики. Созданию новых рабочих мест. Создание конкурентной среды в сфере производства товаров и услуг муниципального района; Создание условий для ведения сельскохозяйственной деятельности.
Задачи муниципальной подпрограммы	Создании конкурентной среды в сфере производства товаров и услуг. Формировании системного подхода к поддержке малого предпринимательства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район. Создании условий для развития инфраструктуры поддержки и развития малого и среднего предпринимательства. Финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского муниципального района Создание благоприятных условий для функционирования и развития малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной Подпрограммы	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку; Количество помещений для организации и функционирования наблюдателя, отвечающего установленным требованиям; Объем производства сельскохозяйственной продукции (цветы); Объем производства сельскохозяйственной продукции (овощи); Объем производства сельскохозяйственной продукции (перепелиные яйца, кроликов, гусей, индеек).
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	В течение 2022-2024 годов
Перечень основных мероприятий Подпрограммы	Финансовая поддержка приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства; Поддержка сельскохозяйственной деятельности.
Объемы средств и источники финансирования Подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной подпрограммы составляет 534,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2022 году – 232,9 тыс. рублей; в 2023 году – 251,3 тыс. рублей; в 2024 году – 50,0 тыс. рублей. из них: средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 534,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2022 году – 232,9 тыс. рублей; в 2023 году – 251,3 тыс. рублей; в 2024 году – 50,0 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

В рамках выполнения мероприятий Подпрограммы предполагается:
- рост объемов производимых малыми предприятиями продукции, работ, услуг;
- развитие конкуренции;
- создание новых рабочих мест;
- активизация предпринимательской инициативы граждан;
- развитие рынка товаров и услуг местного производства;
- развитие сельскохозяйственной деятельности.

Система организации контроля за исполнением Программы осуществляется управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Муниципальная подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства» (далее - Подпрограмма) разрабатывается в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В условиях современной российской действительности энергичное развитие сектора малого и среднего предпринимательства может быть единственным источником реальной реструктуризации общества, обеспечивающей ориентацию всех основных участников экономических и социальных процессов на создание эффективно работающей в интересах всего населения рыночной экономики.

В муниципальном образовании Чукотский муниципальный район, где большая часть населения представлена коренными малочисленными народами Севера, малое предпринимательство развито слабо. Перед начинающими предпринимателями возникает ряд проблем, которые далеко не всегда являются разрешимыми. В настоящее время наиболее сложными проблемами для малого и среднего предпринимательства являются:

- сложные климатические условия и территориальное положение Чукотского муниципального района;
- отсутствие в достаточной мере топлива, сырья, материалов, комплектующих и необходимость их завоза из центральных регионов России морским путем или авиатранспортом, что влечет за собой значительное удорожание производимой продукции, работ и услуг;
- незначительный объем стартового капитала;
- сложность в приобретении помещений и оборудования;
- неподготовленность населения к занятию предпринимательством и поиску работы в рыночных условиях;
- отсутствие необходимых профессиональных навыков, низкий уровень образования граждан.

В то же время основные проблемы остаются актуальными, в частности:

- недостаточное правовое обеспечение условий ведения предпринимательской деятельности.
- недостаточное ресурсное обеспечение (финансовое и имущественное) малого и среднего предпринимательства и инфраструктуры поддержки малого бизнеса.
- сложность получения финансовой поддержки на развитие малого бизнеса.

По данным единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в 2021 году в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район зарегистрировано 39 индивидуальных предпринимателей. Субъекты среднего предпринимательства на территории Чукотского муниципального района отсутствуют. Основная часть действующих субъектов малого предпринимательства занята в торговле, производственная деятельность практически не осуществляется.

Представители малого бизнеса недостаточно владеют навыками учета, бизнес - планирования, маркетинга, финансового анализа, правовой культуры, остро нуждаются не только в финансовой, но в информационной поддержке.

Качественно изменить ситуацию возможно только при комплексном подходе к реализации государственной поддержки малого и среднего предпринимательства на всех уровнях. Необходимо сохранить и продолжить координированное взаимодействие федеральных и региональных органов власти, местного самоуправления, общественных организаций и объединений предпринимателей.

2. Основные цели и задачи Подпрограммы. Направления решения поставленных задач.

Целью настоящей Подпрограммы является содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Чукотского муниципального района.

Обеспечение занятости и развитие самозанятости населения Чукотского муниципального района.

Достижение баланса интересов бизнеса и уровня налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского муниципального района.

Задачи Подпрограммы определяются её конечной целью и заключаются в:

1. Создании условий для привлечения жителей района к занятию предпринимательской деятельностью в различных сферах экономики.
2. Создании новых рабочих мест.
3. Создании конкурентной среды в сфере производства товаров и услуг.
4. Формировании системного подхода к поддержке малого предпринимательства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район.
5. Создании условий для развития инфраструктуры поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.
6. Финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Чукотского муниципального района;
7. Финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;
8. Создание условий для ведения сельскохозяйственной деятельности.

3. Сроки и этапы реализации Программы.

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2022-2024 годы.

4. Система программных мероприятий.

Система программных мероприятий приведена в приложении к настоящей Подпрограмме и представлена двумя разделами:

1. Совершенствование нормативной правовой базы, обеспечивающей развитие малого и среднего предпринимательства.
2. Содействие развитию методического, информационного, аналитического обеспечения малого и среднего предпринимательства.
3. Финансовая поддержка приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства.
4. Поддержка сельскохозяйственной деятельности.

Перечень программных мероприятий может быть уточнен и расширен с учетом реализации в рамках региональных программ мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Оказание государственной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства возможно с привлечением средств окружного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации. Привлечение этих средств возможно на основе отдельных соглашений в ходе реализации Подпрограммы, поэтому, при разработке Подпрограммы, объем привлеченных финансовых средств предварительно не планируется.

Общий объем финансирования Подпрограммы за весь период реализации составляет 534,2 тыс. рублей в том числе по годам:

- в 2022 году – 232,9 тыс. рублей;
- в 2023 году – 251,3 тыс. рублей;
- в 2024 году – 50,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Подпрограммы.

6. Механизм реализации Подпрограммы

Механизм реализации Подпрограммы - это система скоординированных по срокам, ответственными исполнителями мероприятий, обеспечивающих достижение намеченных результатов.

Мероприятия Подпрограммы обеспечивают комплексный подход к достижению поставленных целей и задач всеми ответственными исполнителями Подпрограммы.

Финансирование предпринимательских проектов из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район осуществляется управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район на основе соглашений, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства, прошедшими отбор в соответствии с требованиями порядка обеспечения финансовой поддержкой проектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного главой муниципального образования Чукотский муниципальный район.

7. Организация управления и контроль за ходом реализации Подпрограммы

Заказчик Подпрограммы - Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Контроль за реализацией Подпрограммы и координация выполнения мероприятий Подпрограммы осуществляется управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

8. Оценка эффективности реализации Подпрограммы.

От реализации Подпрограммы ожидаются следующие результаты:

- рост объемов производимых малыми предприятиями продукции, работ, услуг;
- развитие конкуренции;

- создание новых рабочих мест;
- активизация предпринимательской инициативы граждан;
- развитие рынка товаров и услуг местного производства;
- развитие сельскохозяйственной деятельности.

Оценка показателей эффективности будет производиться по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чукотскому автономному округу. Управления Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу.

Приложение 1
к муниципальной
подпрограмме
«Поддержка малого и
среднего
предпринимательства»

№ п/п	Наименование направления, мероприятия	Период реализации мероприятий (в том числе по годам)	Исполнитель	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб
	Всего по подпрограмме	2022-2024		2022-2024 гг. 534,2
1	Совершенствование нормативно-правовой базы обеспечивающей развитие малого и среднего предпринимательства	2022-2024		
1.1	Анализ нормативных актов муниципального уровня в сфере малого предпринимательства и приведение их в соответствие с федеральными и окружными нормативными актами.	2022-2024	Управление по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район	
1.2	Участие в разработке предложений в проекты окружных законов и нормативно-правовых актов в сфере малого предпринимательства	2022-2024	Совет депутатов, Управление финансов, экономики и имущественных отношений МО Чукотский муниципальный район, Управление по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район	
1.3	разработка проектов муниципальных нормативно-правовых актов по поддержке малого предпринимательства	2022-2024	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район	
2	Содействие развитию методического, информационного, аналитического обеспечения малого и среднего предпринимательства	2022-2024		
2.1	Подготовка и размещение в СМИ аналитических и информационных материалов по малому и среднему предпринимательству	2022-2024	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район	
2.2	Проведение заседаний, круглых столов по актуальным проблемам малого предпринимательства	2022-2024	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район, Управление финансов, экономики и имущественных отношений МО Чукотский муниципальный район	
3	Финансовая поддержка приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства	2022-2024	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район	150,0 тыс. руб.
3.1	Формирование портфеля бизнес-проектов малого предпринимательства	2022-2024	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район	за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности
3.2	Поддержка субъектов малого предпринимательства в приоритетных сферах и отраслях экономики муниципального образования Чукотский муниципальный район	2022	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район	50,0 тыс. руб.
		2023		50,0 тыс. руб.

		2024		50,0 тыс. руб.
4.	Поддержка сельскохозяйственной деятельности	2022	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район	182,9 тыс. рублей
		2023		201,3 тыс. рублей
		2024		0,0 тыс. рублей

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.11.2024 г. № 400
с. Лаврентия

Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования Чукотский муниципальный район

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», примерным положением о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования (одобрено протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 29 ноября 2022 г. № 9) в целях повышения оперативности реагирования по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств постоянной готовности и слаженности их совместных действий, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования Чукотский муниципальный район, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района по внутренней и сельскохозяйственной политике, начальника Управления мобилизационной, военно-учетной, антитеррористической работы, по делам ГО и ЧС Фирстова В.Г.

Глава администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район
от 13.11.2024 г. № 400

**Положение
о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования Чукотский муниципальный район**

1. Термины, определения и сокращения

1.1. В настоящем Положении о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования Чукотский муниципальный район применены следующие сокращения:

- АИУС РСЧС – автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- АПК «Безопасный город» – аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»;
- АРМ – автоматизированное рабочее место;
- АТС – автоматическая телефонная станция;
- ГЛОНАСС – глобальная навигационная спутниковая система;
- ГО – гражданская оборона;
- ГУ – Главное управление;
- ДДС – дежурно-диспетчерская служба;
- ЕДДС – единая дежурно-диспетчерская служба;
- ИС «Атлас опасностей и рисков» – информационная система «Атлас опасностей и рисков», сегмент АИУС РСЧС;
- ИСДМ-Рослесхоз – информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;
- КСА – комплекс средств автоматизации;
- КЧС и ОПБ – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- ЛВС – локальная вычислительная сеть;
- МКА ЖКХ – федеральная система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- МП «Термические точки» – мобильное приложение «Термические точки»;
- МФУ – многофункциональное устройство;
- МЧС России – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- ОДС – оперативная дежурная смена;
- ОИВС – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- ОМСУ – орган местного самоуправления;
- ПОО – потенциально опасные объекты;
- РСЧС – единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- система-112 – система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;
- УКВ/КВ – ультракороткие волны/короткие волны;
- ФОИВ – федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации;
- ЦУКС – Центр управления в кризисных ситуациях;
- ЭОС – экстренные оперативные службы;
- ЧС – чрезвычайная ситуация.

1.2. В настоящем Положении о ЕДДС определены следующие термины с соответствующими определениями:
гражданская оборона – это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
информирование населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;

«Личный кабинет ЕДДС» – инструмент (раздел) ИС «Атлас опасностей и рисков», который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) между органами повседневного управления муниципального, регионального и федерального уровней;

МП «Термические точки» – платформа для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС России, система осуществляет раннее обнаружение очагов природных пожаров;

оповещение населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

сигнал оповещения – команда для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты;

экстренные оперативные службы – служба пожарной охраны, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, служба «Антитеррор» (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2021 г. № 1453 «Об утверждении перечня экстренных оперативных служб, вызов которых круглосуточно и бесплатно обязан обеспечить оператор связи пользователю услуг связи»).

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о ЕДДС определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.2. ЕДДС осуществляет обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район в области:

защиты населения и территории от ЧС;

управления силами и средствами РСЧС, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения ГО;

организации информационного взаимодействия ФОИВ, ОИВС, ОМСУ и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и ГО;

оповещения и информирования населения о ЧС;

координации деятельности органов повседневного управления РСЧС муниципального уровня.

2.3. ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район создается в составе Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Организационная структура и численность персонала зависят от категории ЕДДС и определяются нормативным правовым актом муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Общее руководство ЕДДС осуществляет глава муниципального образования Чукотский муниципальный район, непосредственное – директор Муниципального казенного учреждения «Управление делами и архивами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район».

Координацию деятельности ЕДДС в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет ЦУКС ГУ МЧС России по Чукотскому автономному округу.

2.4. ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район обеспечивает координацию всех ДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район Чукотской окружной подсистемы РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС (происшествия).

2.5. ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС, действующими на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, и ЕДДС соседних муниципальных образований.

Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказом МЧС России от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2009 № 15039), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 16.09.2021 № 65025), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях» (зарегистрирован в Минюсте России 27 сентября 2021 г. № 65150), приказом МЧС России от 11 января 2021 г. № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15 марта 2021 г. № 62744), законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также соответствующими муниципальными правовыми актами муниципального образования Чукотский муниципальный район, другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

2.6. ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДДС, в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством Чукотского автономного округа, Примерным положением о ЕДДС, одобренным протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 29 ноября 2022 г. № 9, а также соответствующими муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3. Основные задачи ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район

ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район выполняет следующие основные задачи:

обеспечение координации сил и средств РСЧС и ГО, их совместных действий, расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС муниципального образования Чукотский муниципальный район, Планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования Чукотский муниципальный район;

обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»);

прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил Чукотского районного звена Чукотской окружной подсистемы РСЧС;

прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

оповещение и информирование руководящего состава ОМСУ муниципального образования Чукотский муниципальный район, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);

обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии);

организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, ОМСУ и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;

информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;

оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;

организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему - 112 и контроля результатов реагирования;

взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных (местных) гарнизонов для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

4. Основные функции ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район

На ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район возлагаются следующие основные функции:

- прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;
- прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;
- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;
- сбор от ДДС, действующих на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения её до реагирующих служб;
- обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;
- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами муниципального образования Чукотский муниципальный район вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествия);
- самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);
- оповещение руководящего состава ОМСУ муниципального образования Чукотский муниципальный район, органов управления и сил ГО и РСЧС муниципального уровня, ДДС о ЧС (происшествии);
- информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);
- обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению главы муниципального образования Чукотский муниципальный район (председателя КЧС и ОПБ муниципального образования Чукотский муниципальный район);
- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от 11 января 2021 г. № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15 марта 2021 г. № 62744);
- предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;
- уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;
- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;
- фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Чукотский муниципальный район и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Чукотский муниципальный район посредством МКА ЖКХ;
- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;
- информационное обеспечение КЧС и ОПБ муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном образовании Чукотский муниципальный район, органах управления на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, ПОО, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;
- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;
- контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения (при ее наличии), а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;
- организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне РСЧС;
- осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС» и АПК «Безопасный город»;
- представление в ЦУКС ГУ МЧС России по Чукотскому автономному округу отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;
- доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава ОМСУ муниципального образования Чукотский муниципальный район, ДДС, глав сельских поселений муниципального образования Чукотский муниципальный район, организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

5. Порядок работы ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район

- 5.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.
- 5.2. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства. Специалисты ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.
- 5.3. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство руководителем ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район (или лицом, его замещающим) должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение. Со сменяющейся ОДС ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район руководителем ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район (или лицом, его замещающим) проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.
- 5.4. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей ОДС принимают у специалистов сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.
- 5.5. Привлечение специалистов ОДС ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.
- 5.6. Во время несения дежурства специалисты ОДС ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий. При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства. Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит руководителю ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район (или лицу его замещающему). В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.
- 5.7. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район по всем имеющимся каналам связи и информационным системам. Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район и незамедлительно передается в ЭОС, которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Чукотскому автономному округу.
- 5.8. Ежемесячно руководителем ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район (или лицом, его замещающим) проводится анализ функционирования ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район.
- 5.9. Анализы функционирования ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, ежеквартально рассматриваются на заседании КЧС и ОПБ муниципального образования Чукотский муниципальный район.

6. Режимы функционирования ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район

6.1. ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район функционирует в режимах: повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения ЧС; повышенной готовности – при угрозе возникновения ЧС; чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации ЧС.

6.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район осуществляет:

прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);
сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;
мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район, средств связи и технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ муниципального образования Чукотский муниципальный район, руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемого при ОМСУ, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествий), в ЦУКС ГУ МЧС России по Чукотскому автономному округу и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

по решению главы муниципального образования Чукотский муниципальный район (председателя КЧС и ОПБ муниципального образования Чукотский муниципальный район) с пункта управления ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район проводит информирование населения о ЧС;

мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии ПОО, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город» и АИУС РСЧС;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район на ЧС (происшествия);

разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);

контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения муниципального образования Чукотский муниципальный район;

уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе-112;

организация работы с главами сельских поселений муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с утвержденным графиком взаимодействия ОДС ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район;

направление в органы управления Чукотского районного звена Чукотской окружной подсистемы РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКС ГУ МЧС России по Чукотскому автономному округу, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах муниципального образования.

6.3. ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район взаимодействует с ДДС, функционирующими на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район.

6.4. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДДС, согласно соглашениям об информационном взаимодействии передаются в ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

6.5. В режим повышенной готовности ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) переводятся решением главы муниципального образования Чукотский муниципальный район при угрозе возникновения ЧС. В режиме повышенной готовности ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район дополнительно осуществляет:

взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ЭОС и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);

оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ муниципального образования Чукотский муниципальный район, органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемого при Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ муниципального образования Чукотский муниципальный район, руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемого при Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Чукотскому автономному округу и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального образования, на ПОО, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;

корректировку алгоритмов действий ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район в целях предотвращения ЧС;

контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;

обеспечение информирования населения о ЧС;

по решению главы муниципального образования Чукотский муниципальный район (председателя КЧС и ОПБ муниципального образования Чукотский муниципальный район), с пункта управления ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район округа проводит оповещение населения о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи);

представление докладов в органы управления в установленном порядке;

доведение информации об угрозе возникновения ЧС главам сельских поселений муниципального образования Чукотский муниципальный район;

направление в ЦУКС ГУ МЧС России по Чукотскому автономному округу другие органы управления, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

6.6. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) и силы Чукотского районного звена Чукотской окружной подсистемы РСЧС переводятся решением главы муниципального образования Чукотский муниципальный район при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, проводит оповещение глав сельских поселений муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии со схемой оповещения;

по решению главы муниципального образования Чукотский муниципальный район (председателя КЧС и ОПБ муниципального образования Чукотский муниципальный район) с пункта управления ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район, а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения о ЧС;

осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, главой муниципального образования Чукотский муниципальный район (председателем КЧС и ОПБ муниципального образования Чукотский муниципальный район), ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по Чукотскому автономному округу и организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ЭОС, ДДС организаций, а также с главами сельских поселений муниципального образования Чукотский муниципальный район о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;

осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

готовит и представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС в установленном порядке;

готовит предложения в решение КЧС и ОПБ муниципального образования Чукотский муниципальный район на ликвидацию ЧС;

ведёт учёт сил и средств Чукотской окружной подсистемы РСЧС, действующих на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, привлекаемых к ликвидации ЧС.

6.7. При подготовке к ведению и ведению ГО ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район осуществляют:

получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления ГО; организацию оповещения руководящего состава ГО муниципального образования Чукотский муниципальный район, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов;

обеспечение оповещения населения, находящегося на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район;

организацию приема от организаций, расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО муниципального образования Чукотский муниципальный район;

ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

6.8. В режимах функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ» информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район. Для этого в ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и, требуемых дополнительно, силах и средствах. Поступающая в ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

6.9. Функционирование ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район при подготовке к ведению и ведению ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район по действиям в условиях особого периода.

6.10. При приведении в готовность ГО предусматривается размещение ОДС ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район на защищенном пункте управления.

7. Состав и структура ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район

7.1. ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район включает в себя персонал ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район, технические средства управления, связи и оповещения.

7.2. В состав персонала ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район входят:

дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС: старший дежурный оперативный, дежурные оперативные, помощники дежурного оперативного -операторы 112 (с учётом решений проектно-сметной документации по реализации системы-112).

Рекомендуемый состав, численность и структура специалистов ЕДДС определён Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

7.3. Из числа дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район формируются ОДС из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых должен составлять не менее двух человек в ОДС).

7.4. Количество помощников дежурного оперативного - операторов 112 в составе ОДС должно быть не менее количества, указанного в утверждённой проектной документации (с учётом решений проектно-сметной документации по реализации системы-112).

Помощники дежурного оперативного-операторы 112 должны отвечать квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2021 г. № 681н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по приёму и обработке экстренных вызовов».

7.5. Для выполнения функциональных обязанностей аналитика и специалиста службы технической поддержки ЕДДС могут быть привлечены специалисты соответствующего профиля, не входящие в состав штатной структуры ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район.

7.6. Численный состав ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению главы муниципального образования Чукотский муниципальный район.

8. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район

8.1. Комплектование ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район персоналом осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район.

8.2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район на дежурство.

8.3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Чукотскому автономному округу тренировок, а также в ходе тренировок с ДДС, действующими на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС.

8.4. На дополнительное профессиональное образование специалисты ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район направляются решением руководителя ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район проводят в учебно-методическом центре по ГО и ЧС Чукотского автономного округа, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от ЧС, находящихся в ведении МЧС России и других ФОИВ. Специалисты ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

8.5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками руководство ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район организует подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе, с последующим принятием зачётов не реже 1 раза в год.

8.6. При необходимости дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район может быть направлен на прохождение стажировки в ЦУКС ГУ МЧС России по Чукотскому автономному округу.

9. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район

9.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район должны знать:

требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

риски возникновения ЧС (пришествий), характерные для муниципального образования Чукотский муниципальный район;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального образования Чукотский муниципальный район и Чукотского автономного округа, а также другую информацию о регионе и муниципальном образовании;

состав сил и средств постоянной готовности Чукотского районного звена Чукотской окружной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

зону ответственности ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район;

ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

порядок использования различных информационно-справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район;

общую характеристику соседних муниципальных образований;

функциональные обязанности и должностные инструкции;

алгоритмы действий персонала ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район в различных режимах функционирования;

документы, определяющие действия персонала ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район по сигналам управления и оповещения;

правила и порядок ведения делопроизводства.

9.2. Руководитель (заместители руководителя) ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район должен обладать навыками:

организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район и службами жизнеобеспечения муниципального образования Чукотский муниципальный район;

организовывать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район;

уметь использовать в работе информационные системы.

9.3. Требования к руководителю ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район: наличие высшего или среднего профессионально образования, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в области обеспечения защиты населения и территорий и дополнительное профессиональное образование по установленной программе в соответствии с программой повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.4. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район должен обладать навыками: осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий); проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации; качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих документов; применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки; обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил ГО и Чукотского районного звена Чукотской окружной подсистемы РСЧС; осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети интернет; использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи; применять данные информационных систем и расчетных задач; работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно-справочными ресурсами);

уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой-112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), МКА ЖКХ и др.); безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 150 символов в минуту; четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером; своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию); в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование руководства муниципального образования Чукотский муниципальный район о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС; запускать аппаратуру информирования и оповещения населения; использовать различные информационно-справочные ресурсы и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

9.5. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район запрещено: вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства; предоставлять какую-либо информацию средствами массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального образования Чукотский муниципальный район;

допускать в помещения ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район посторонних лиц; отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район; выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

9.6. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район: наличие высшего или среднего профессионально образования; умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале ОДС ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район; знание нормативных документов в области защиты населения и территорий; знание правил эксплуатации технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения муниципального образования; наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности; наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.7. ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район может предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

10. Требования к помещениям ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район

10.1. ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район (зал ОДС, комната отдыха и приёма пищи, серверная), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией (перечень документации в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»). ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район размещается в помещениях, предоставляемых Муниципальным казенным учреждением «Управление делами и архивами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район». По решению главы муниципального образования Чукотский муниципальный район в ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район могут оборудоваться и иные помещения.

10.2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

10.3. Электроснабжение технических средств ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

10.3.2. Система резервного электроснабжения должна обеспечить работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования, видеоконференцсвязи, отображения информации, оповещения, мониторинга транспортных средств, внутренней связи в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

10.4. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда и на основе значений количества специалистов ОДС.

10.5. Зал ОДС ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС, а также главы муниципального образования Чукотский муниципальный район (председателя КЧС и ОПБ муниципального образования Чукотский муниципальный район), заместителя председателя КЧС и ОПБ муниципального образования Чукотский муниципальный район.

10.6. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц зал ОДС ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район оборудуется автоматическим запорным устройством и средствами видеонаблюдения. Порядок допуска в помещения ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район устанавливается Муниципальным казенным учреждением «Управление делами и архивами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район», в состав которого входит ЕДДС.

10.7. Для несения круглосуточного дежурства ОДС ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район должна быть предусмотрена отдельная комната отдыха и приёма пищи с созданием необходимых бытовых условий.

10.8. Каждый сотрудник ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район обязан носить специальную форму во время исполнения служебных обязанностей в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

11. Требования к оборудованию ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район

11.1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая:

- КСА ЕДДС;
- единый центр оперативного реагирования АПК «Безопасный город»;
- КСА системы-112 (с учётом решений проектно-сметной документации по реализации системы-112);
- систему связи и систему оповещения.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 578/365 (зарегистрирован в Минюсте России 26 октября 2020 г. № 60567).

11.2. КСА ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные: систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации; систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств.

КСА ЕДДС создается как муниципальная информационная система, к которой предъявляются требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, установленные законодательством Российской Федерации.

- 11.2.1. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов:
- оборудование ЛВС;

оборудование хранения и обработки данных;
оргтехника.

11.2.1.1. Оборудование ЛВС должно обеспечивать объединение АРМ ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и интернет). Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети интернет могут подключаться АРМ, не включенные в ЛВС.

Подключение АРМ персонала ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре МЧС России должно осуществляться только с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации.

Оборудование ЛВС должно состоять из следующих основных компонентов:

первичный маршрутизатор (коммутатор);

коммутаторы для построения иерархической структуры сети.

Подключение ЛВС к внешним сетям должно быть осуществлено при помощи каналообразующего оборудования, реализующего ту или иную технологию подключения.

Оборудование ЛВС должно размещаться в телекоммуникационных шкафах в помещениях с соответствующими климатическими условиями. Для поддержания в телекоммуникационных шкафах установленной температуры и влажности должны быть установлены системы кондиционирования.

На АРМ персонала ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район должны быть установлены, настроены и корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной защиты информации.

11.2.1.2. Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя следующие основные элементы:

сервер повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных);

АРМ персонала ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район с установленными информационными системами.

Сервер должен обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения.

АРМ персонала ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

11.2.2. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления.

Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов:

видеокодек;

видеокамера;

микрофонное оборудование;

оборудование звукоусиления.

11.2.2.1. Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Видеокодек должен обеспечивать:

работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP);

выбор скорости соединения;

подключение видеокамер в качестве источника изображения;

подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

11.2.2.2. Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего вида помещения ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район, а также наведение на участника (участников) селекторного совещания. В видеокамере должны быть реализованы функции трансфокации (приближение/удаление), а также функции поворота с помощью пульта дистанционного управления или через интерфейс компьютера.

11.2.2.3. Микрофонное оборудование должно обеспечивать:

разборчивость речи всех участников селекторного совещания;

подавление «обратной связи»;

включение/выключение микрофонов участниками совещания;

возможность использования более чем одного микрофона.

При необходимости, для подключения микрофонов может быть использован микшерный пульт.

11.2.2.4. Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений.

Оборудование звукоусиления должно быть согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния на качество звука.

11.2.2.5. Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район.

11.2.2.6. Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

11.2.3. Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

Система отображения информации должна состоять из видеостены, реализованной на базе жидкокристаллических или проекционных модулей. Размеры видеостены должны соответствовать размеру помещения и обеспечивать обзор с любого АРМ в зале ОДС ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Система отображения информации должна иметь возможность разделения видеостены на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников. Для этого необходимо предусмотреть контроллер видеостены и матричный коммутатор видеосигналов.

Должна быть предусмотрена возможность наращивания системы отображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

11.2.4. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории соответствующего городского округа, муниципального района.

11.3. Система связи и система оповещения должна включать в себя: систему телефонной связи; систему радиосвязи; систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, средства комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.

11.3.1. Система телефонной связи ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район должна состоять из следующих элементов: мини-АТС; телефонные аппараты; система записи телефонных переговоров.

11.3.1.1. Мини-АТС должна обеспечивать:

прием телефонных звонков одновременно от нескольких абонентов;

автоматическое определение номера звонящего абонента;

сохранение в памяти входящих, исходящих и пропущенных номеров;

прямой набор номера с телефонных аппаратов (дополнительных консолей);

переадресацию вызова на телефоны внутренней телефонной сети и городской телефонной сети общего пользования.

11.3.1.2. Телефонные аппараты должны обеспечивать:

отображение номера звонящего абонента на дисплее;

набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;

одновременную работу нескольких линий;

функцию переадресации абонента;

возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;

наличие микротелефонной гарнитуры.

11.3.1.3. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов персонала ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район.

11.3.1.4. Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район и ЦУКС ГУ МЧС России по Чукотскому автономному округу, ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, в том числе ДДС ПОО.

Допускается организация телефонной связи путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента.

В качестве каналов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения.

Должны быть предусмотрены резервные каналы связи.

11.3.2. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов:

УКВ-радиостанция;

КВ-радиостанция.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Радиочастотной службе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Радиостанции должны быть зарегистрированы в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

11.3.3. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до руководящего состава ГО

муниципального образования Чукотский муниципальный район и Чукотского районного звена Чукотской окружной подсистемы РСЧС, сил ГО и РСЧС муниципального образования Чукотский муниципальный район, ДДС, населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

- сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;
- сеть проводного радиовещания;
- сеть уличной радиодиффузии;
- сеть кабельного телерадиовещания;
- сеть эфирного телерадиовещания;
- сеть подвижной радиотелефонной связи;
- сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;
- сети связи операторов связи и ведомственные;
- сети систем персонального радиовызова;
- информационно-телекоммуникационная сеть интернет;
- громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Задействование средств системы оповещения населения должно осуществляться старшим дежурным оперативным (дежурным оперативным) ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район со своего рабочего места по решению главы муниципального образования Чукотский муниципальный район (председателя КЧС и ОПБ муниципального образования Чукотский муниципальный район) с последующим докладом.

Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава ОМСУ муниципального образования Чукотский муниципальный район, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения.

Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи.

Задействование муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2020 г. № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях» и разделом III Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации России от 31 июля 2020 г. № 578/365.

11.3.4. При размещении ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район более чем в трех смежных помещениях небольшой площади, система внутренней связи должна обеспечивать оповещение лиц, находящихся в помещениях ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район, посредством задействования оборудования звукоусиления, установленного в помещениях ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Система внутренней связи должна состоять из следующих основных элементов: микрофон диспетчера; усилитель мощности; акустические системы.

Оборудование системы внутренней связи должно быть согласовано друг с другом, в том числе по мощности, сопротивлению, частотным характеристикам.

Для максимального охвата персонала акустические системы должны располагаться как в помещениях ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район, так и в коридорах между помещениями.

11.4. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы-112 определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

12. Финансирование ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район

12.1. Финансирование создания и деятельности ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район является расходным обязательством органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район и осуществляется из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район или иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая бюджеты субъектов Российской Федерации.

12.2. Расходы на обеспечение деятельности ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район в год рассчитываются по формуле:

$$PEДДС = (A + B + C + D) * I_n + F * I_{ЖКХ}, \text{ где:}$$

A – прогнозируемые расходы бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район;

B – прогнозируемые расходы бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на оплату услуг связи и программного обеспечения;

C – прогнозируемые расходы бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на закупку материальных запасов, исходя из ежегодного потребления ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район могут включать расходы на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей, форменного обмундирования и прочие затраты);

D – прогнозируемые расходы бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на закупку основных средств (могут включать расходы на закупку мебели, оборудование системы видеоконференцсвязи, оргтехники и др. исходя из установленных сроков эксплуатации);

I_n – индекс потребительских цен в среднем за год, установленный на очередной финансовый год;

F – прогнозируемые расходы бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на оплату коммунальных услуг, оказываемых ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район;

$I_{ЖКХ}$ – индекс потребительских цен на услуги организации ЖКХ в среднем за год, установленный на очередной финансовый год.

12.3. При расчёте коэффициента «А» рекомендовано учитывать:

- выплаты по должностному окладу;
- надбавку за сложность и напряжённость и специальный режим работы;
- надбавку за выслугу лет;
- премии по результатам работы;
- материальную помощь;
- оплату труда в нерабочие праздничные дни;
- доплату за работу в ночное время;
- начисления на выплаты по оплате труда (30,2 %).

12.4. При расчёте коэффициента «В» рекомендовано учитывать:

- оплату услуг интернета;
- оплату мобильной связи;
- абонентскую плату городских телефонов;
- обслуживание бухгалтерских программ;
- установку антивирусных программ;
- сопровождение справочно-правовых систем;
- затраты на услуги телеграфной связи;
- информационно-техническую поддержку офисного оборудования и программного обеспечения;
- затраты на прочие услуги связи.

12.5. При расчёте коэффициента «С» рекомендовано учитывать:

- затраты на вещевое обеспечение;
- затраты на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей;
- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для транспортных средств и специальной техники (если в составе ЕДДС есть в наличии оперативная группа);
- затраты на техническое обслуживание помещений;
- затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;
- затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;
- затраты на приобретение прочих материальных запасов.

12.6. При расчёте коэффициента «D» рекомендовано учитывать:

- затраты на приобретение мониторов;
- затраты на приобретение системных блоков;
- затраты на приобретение носителей информации;
- затраты на приобретение оборудования для видеоконференцсвязи;
- затраты на приобретение систем кондиционирования;

затраты на приобретение прочих основных средств.
12.7. При расчёте коэффициента «F» рекомендовано учитывать:
услуги горячего водоснабжения;
услуги холодного водоснабжения;
услуги водоотведения;
услуги отопления;
услуги электроснабжения (в части питания компьютерной техники).

12.8. Уровень заработной платы сотрудников ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район должен быть не ниже средней заработной платы по муниципальному образованию Чукотский муниципальный район.

13. Требования к защите информации

В ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован в Минюсте России 31 мая 2013 г. № 28608).

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2024 г. № 401
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 23.01.2024 г. № 40

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.01.2024 г. № 40 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Берингов пролив» на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Сафиуллина Е.О.).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
к Постановлению Администрации муниципального
образования Чукотский муниципальный район

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального
образования Чукотский муниципальный район от
23.01.2024 г. № 40

ПОРЯДОК

предоставления и определения размера субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» (далее - Получатель) на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации для реализации в торговых точках населению сельских поселений Чукотского муниципального района (далее – Субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

а) общие положения;

б) условия и порядок предоставления субсидии;

в) требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

г) требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Чукотского муниципального района на текущий финансовый год, в целях реализации мероприятия «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения» (далее Мероприятие) подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере» (далее Подпрограмма) муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2022-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.12. 2021 года № 454.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Чукотского муниципального района на текущий финансовый год.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств как получателя средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Главный распорядитель бюджетных средств, Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» (далее-Получатель) в целях возмещения части затрат транспортных расходов по авиа и наземной доставке в Чукотский муниципальный район продовольственных товаров с ограниченными сроками для реализации населению сельских поселений Чукотского муниципального района (далее – Субсидия) на безвозмездной основе в виде муниципальной преференции, предоставленной решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.12.2023 года № 77 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2024 год».

К продовольственным товарам в рамках настоящего Порядка относятся – отдельные группы плодоовощной продукции (овощи, фрукты, ягоды), кисломолочная продукция (в т.ч. сыры) (далее – продовольственные товары), перечень которых устанавливается Соглашением по форме согласно Приложению № 1.

Субсидия в виде муниципальной преференции носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.5. Способом предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов, связанных с транспортными расходами по авиа и наземной доставке в Чукотский муниципальный район продовольственных товаров с ограниченными сроками для реализации населению сельских поселений Чукотского муниципального района.

1.6. Информация о субсидии размещается в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. N 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления и субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район;

8) получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

10) дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

11) иные требования, не указанные в настоящем подпункте, определенные настоящим правовым актом.

2.2. Порядок и сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Проверка Получателя субсидии на соответствие вышеуказанным требованиям проводится Уполномоченным органом путём получения информации о Получателе субсидии, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также путём направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия либо предоставлением соответствующих справок Получателем субсидии, в срок до 1 февраля текущего года включительно. Также Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить вышеуказанные сведения и справки.

В случае непредоставления Получателем субсидии самостоятельно документов, указанных в подпунктах 5,7,11 Приложения № 5 к настоящему Порядку, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней, следующих за днём регистрации документов Получателя субсидии в Уполномоченном органе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении участника отбора:

1) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России);

2) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в ФНС России;

3) о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из бюджета Чукотского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка - в органы местного самоуправления Чукотского муниципального района.

2.3. Перечень документов и сроки их предоставления Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям.

Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, документы и справки предоставляются в срок до 1 февраля текущего года включительно на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Перечень документов и справок, необходимых к предоставлению Получателем субсидии изложен в Приложении 5 к настоящему Порядку.

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) Получатель представляет в Уполномоченный орган в срок до 1 февраля текущего финансового года документы предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также следующие документы:

- Заявку на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- карточку предприятия с указанием банковских реквизитов;

- обязательство производить через торговые точки розничную реализацию населению продовольственных товаров, на доставку которых предоставляется Субсидия по ценам, согласованным с Уполномоченным органом.

Все документы, представляемые претендентом, должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью. Документы представляются в печатном виде, не должны содержать подчистки, зачеркнуты слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов, с последующим предоставлением на бумажном носителе.

По факту прибытия авиатранспорта (автотранспорта), доставившего отдельные группы продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации для реализации в торговых точках населению сельских поселений Чукотского муниципального района, Получатель не позднее одного рабочего дня представляет Уполномоченному органу следующие документы:

1) предварительный расчет товара доставленного авиатранспортом (автотранспортом) по маршруту (указывается маршрут следования), на согласование за сутки до прибытия авиатранспорта в Чукотский муниципальный район с продовольственными товарами с ограниченными сроками реализации согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, с приложением подтверждающие факт оказания услуг с приложением подтверждающих документов (копии договоров; товарно-транспортные накладные; накладные на перемещение товара);

2) письменную заявку о предоставлении Субсидии согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

3) расчет Субсидии согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

4) иные документы, необходимые для подтверждения понесённых расходов (акт приема-сдачи оказанных услуг, выполненных работ; счет-фактуры).

Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления Субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего раздела;

4) предоставление документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела;

5) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год на цели указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

6) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 4 пункта 2.8. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

2.6. Размер Бюджетной субсидии определяется в виде фиксированной суммы, установленной Соглашением на соответствующий финансовый год и определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{суб}} = S_{\text{факт}} * 50\% + S_{\text{н.д.}}$$

$S_{\text{суб}}$ - сумма причитающихся к возмещению недополученных доходов, связанных с транспортными расходами по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками;

$S_{\text{факт}}$ – сумма фактических транспортных расходов с НДС;

$S_{\text{н.д}}$ – сумма недополученного дохода с НДС.

Процент субсидирования может изменяться в случае роста (снижения) непредвиденных расходов, при предоставлении подтверждающих документов.

2.7. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в порядке предоставления муниципальной преференции и размере, установленном решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район о бюджете Чукотского муниципального района на очередной финансовый год.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году Получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным подпунктом 2.1.

Получатель субсидии для получения субсидии представляет Уполномоченному органу письменное обращение без повторного прохождения проверки на соответствие установленным требованиям.

2.8. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

1) Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2) Представленные Получателем документы, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в настоящем пункте настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

3) В случае принятия решения о предоставлении Субсидии и заключения соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет два экземпляра подписанного Соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

4) Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.8. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

5) В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 4 пункта 2.8. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 4 пункта 2.8. Порядка, на основании подпункта 5 пункта 2.5 Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме Распоряжения Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

6) Расторжение Соглашения возможно в случае:

а) прекращения деятельности Получателя;

б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком;

в) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;

г) по соглашению сторон

7) Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 2,3,4,5 пункта 2.8 настоящего Порядка.

8) При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

9) При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.9. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении соглашения по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных пункте 1.2. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. Результатом предоставления Субсидии является регулярное обеспечение населения продовольственными товарами, а также ценовой доступности продовольственных товаров для населения, проживающего на территории Чукотского муниципального района по ценам согласованным с Главным распорядителем.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления Субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), являются:

п/п	Показатели	ед. измерения	Плановые показатели		
			31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024
	Обеспечение населения продовольственными товарами сельских поселений Лаврентия, Лорино, Уэлен, Инчоун, Энурмино и Нешкан Чукотского муниципального района	тонн	20	20	20

Получатель обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

Не достижение Получателем показателя предоставления Субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата Субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии Получателю осуществляется в сумме, определенной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчётный счёт, открытый Получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. Получатель не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации.

2.14. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

Для перечисления Бюджетной субсидии Получатель предоставляет в Уполномоченный орган в срок до 01 февраля текущего года включительно следующие документы:

- Заявку на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- карточку предприятия с указанием банковских реквизитов;

- обязательство производить через торговые точки розничную реализацию населению продовольственных товаров, на доставку которых предоставляется Субсидия по ценам, согласованным с Уполномоченным органом.

Все документы, представляемые претендентом, должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью. Документы представляются в печатном виде, не должны содержать подчистки, зачеркнуты слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов, с последующим предоставлением на бумажном носителе.

По факту прибытия авиатранспорта (автотранспорта), доставившего отдельные группы продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации для реализации в торговых точках населению сельских поселений Чукотского муниципального района, Получатель не позднее одного рабочего дня представляет Уполномоченному органу следующие документы:

1) предварительный расчет товара доставленного авиатранспортом (автотранспортом) по маршруту (указывается маршрут следования), на согласование за сутки до прибытия авиатранспорта в Чукотский муниципальный район с продовольственными товарами с ограниченными сроками реализации согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, с приложением подтверждающие факт оказания услуг с приложением подтверждающих документов (копии договоров; товарно-транспортные накладные; накладные на перемещение товара);

2) письменную заявку о предоставлении Субсидии согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

3) расчет Субсидии согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

4) иные документы, необходимые для подтверждения понесённых расходов (акт приема-сдачи оказанных услуг, выполненных работ; счет-фактуры).

Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления Субсидии.

Все документы, представляемые претендентом, должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью. Документы представляются в печатном виде, не должны содержать подчистки, зачеркнуты слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов, с последующим предоставлением на бумажном носителе.

2.15. В целях недопущения образования задолженности прошлых лет Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим порядком, может производить перечисление субсидии на основании ходатайства на перечисление Субсидии в произвольной форме, при условии предоставления документов, установленных пунктом 2.16 Порядка.

2.16. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим Порядком, может производить авансовый платеж на основании предварительной заявки на перечисление Субсидии в произвольной форме.

2.17. В случае превышения фактически сложившейся суммы Субсидии над размером авансового платежа, возмещение разницы между предварительно рассчитанной суммой Субсидии и фактически сложившейся производится в первом квартале текущего финансового года на основании итоговых документов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.

2.18. В случае необходимости и на основании письменного обращения Получателя, допускается авансирование за один запланированный ближайший рейс.

2.19. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в порядке установленном пунктом 5.4. раздела 5 настоящего Порядка.

2.20. Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторной подачи документов, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

3.1.1. Ежеквартально, в срок до 20 числа, следующего за отчетным периодом, Получатель направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением и на электронную почту по адресу Уполномоченного органа:

- Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.10. раздела 2 настоящего Порядка, по форме, определенной типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг утвержденными Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3.1.2. Ежеквартально, в срок до 20 числа, следующего за отчетным периодом, Получатель направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением и на электронную почту по адресу Уполномоченного органа:

- Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, определенной типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг утвержденными Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем пункте, в Уполномоченный орган на адрес электронной почты Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, почтовым отправлением либо нарочным способом.

3.2. Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Порядок и сроки проверки и принятия Уполномоченным органом отчетности, представленной получателем субсидии:

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления отчетности, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение об их принятии путем направления официального письма с положительным решением или об отказе в их принятии Уполномоченным органом путем направления официального письма с указанием причин отказа.

4. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

5.2. Требование о проверке главным распорядителем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации

- Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых сведений несёт Получатель.

- Предоставление Субсидии прекращается в случае реализации отдельных групп продовольственных товаров оптом через торговую сеть.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе не достижение результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии.

5.4. Возврат Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии направляют Получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушений посредством почтовой связи или вручают уведомление лично;

2) Получатель в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район сумму финансовой поддержки, израсходованную не по целевому назначению и (или) незаконно;

3) в случае если Получатель не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Оценка показателей предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

5.6. В случае не достижения показателей результативности предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением.

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю Субсидии.

5.7. В случае не достижения показателей предоставления субсидии, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения и сумме возврата;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить субсидию в объеме средств, указанных в уведомлении, на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и определения размера субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

Перечень
продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации населению сельских поселений Чукотского муниципального района

№ п/п	Наименование групп товаров
1	
2	
3	

Приложение № 2
к Порядку предоставления и определения размера субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**

Ознакомившись с условиями [Порядка](#) предоставления субсидии ООО «Берингов Пролив» стоимости услуг, предоставляемых согласно возмещению транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на безвозмездной основе от _____ г. № _____ (далее - Порядок),

(Получатель субсидии)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

Сведения о Получателе Субсидии:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаю, что Получатель субсидии:

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получаю средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

Также подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти установленные Порядком:

- результат предоставления субсидии – стабильное оказание услуг по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации.

Настоящим подтверждаю, что ООО «Берингов Пролив» ознакомлен с Порядком предоставления и определения размера субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, в случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением.

Руководитель _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

№ п/п	Наименование документа
1.	Согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, оформленное на официальном бланке Получателя
2	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, оформленная на официальном бланке Получателя
3	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
4	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, оформленная на официальном бланке Получателя
5.	Справка подтверждающая, что Получатель не является получателем средств окружного, и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, оформленная на официальном бланке Получателя
6.	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
7.	Справка подтверждающая, что у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
8.	Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности Получателем по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район, оформленная на официальном бланке Получателя
9.	Справка подтверждающая, что Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная на официальном бланке Получателя
10.	Справка, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), оформленная на официальном бланке Получателя
11.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
12.	Заявка на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению 2 к настоящему порядку
13.	Карточку предприятия с указанием банковских реквизитов;
14.	Обязательство производить через торговые точки розничную реализацию населению продовольственных товаров, на доставку которых предоставляется Субсидия по ценам, согласованным с Уполномоченным органом.

Приложение № 6

к Порядку предоставления и определения размера субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.01.2024 г. № 40

Расчет Субсидии по доставке авиарейсом по маршруту: (указать маршрут следования) (указать дату доставки) обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, в сумме (прописью) рублей, в том числе в разрезе сёл:

Всего доставлено до с. Лаврентия:

Вес нетто (кг)	
Транспортные расходы по маршруту:	
Тариф на 1 кг.	

В том числе, в разрезе сёл (доставка из с. Лаврентия):

Вес нетто (кг)	
Транспортные расходы по маршруту:	
Тариф на 1 кг.	

Руководитель Получателя

мп _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель Получателя

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.11.2024 г. № 402
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление

Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.01.2024 г. № 41

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.01.2024 г. № 41 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на обеспечение населения социально значимыми продовольственными

товарами за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на территории Чукотского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Берингов пролив» на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на территории Чукотского муниципального района изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Сафиуллина Е.О.).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
к Постановлению Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 23.01.2024 г № 41

ПОРЯДОК

предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на территории Чукотского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» (далее - Получатель) на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами на территории Чукотского муниципального района (далее – Субсидия), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

- а) общие положения;
- б) условия и порядок предоставления субсидии;
- в) требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;
- г) требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета Чукотского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Чукотского муниципального района на текущий финансовый год, в целях реализации мероприятия «Стимулирование развитие торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения» (далее Мероприятие) подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере» (далее Подпрограмма) муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2022-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.12.2021 года № 454.

Финансирование расходных обязательств осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – местный бюджет) и окружного бюджета с соблюдением уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования, установленный Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от объема Субсидии, предусмотренного местному бюджету для предоставления Получателю.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Чукотского муниципального района на текущий финансовый год.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств как получателя средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Главный распорядитель бюджетных средств, Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» (далее-Получатель) в целях возмещения части затрат, связанных с закупкой социально значимых продовольственных товаров и их последующей реализацией населению на территории Чукотского муниципального района (далее – Субсидия) на безвозмездной основе в виде муниципальной преференции, предоставленной решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.12.2023 года № 77 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2024 год».

Субсидия в виде муниципальной преференции носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении им следующих условий:

- реализация населению социально значимых продовольственных товаров по заданным объемам, ценам, единым на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, во всех населенных пунктах муниципального образования Чукотский муниципальный район, в соответствии с утвержденным перечнем и рекомендуемыми ценами, установленными Приложением 1 к Порядку предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа субсидий на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 «Об утверждении Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа»;

- обеспечение наличия в розничной продаже минимального перечня предметов первой необходимости, установленными Приложением к Общим требованиям к расходным обязательствам органов местного самоуправления по обеспечению жителей округа социально значимыми продовольственными товарами (Приложение 2 к Порядку предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа субсидий на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 «Об утверждении Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа»).

Субсидии могут использоваться в качестве оборотных средств для расчетов с оптовыми поставщиками и обеспечением текущих затрат по основной деятельности.

1.5. Способом предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов, связанных обеспечением жителей муниципального образования Чукотский муниципальный район социально значимыми продовольственными товарами на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, а также рекомендуемыми ценами продовольственных товаров для населения, проживающего на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

1.6. Информация о субсидии размещается в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления и субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район;

8) получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

10) дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

11) иные требования, не указанные в настоящем подпункте, определенные настоящим правовым актом.

2.2. Порядок и сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Проверка Получателя субсидии на соответствие вышеуказанным требованиям проводится Уполномоченным органом путём получения информации о Получателе субсидии, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также путём направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия либо предоставлением соответствующих справок Получателем субсидии, в срок до 1 февраля текущего года включительно. Также Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить вышеуказанные сведения и справки.

В случае непредставления Получателем субсидии самостоятельно документов, указанных в подпунктах 5,7,11 Приложения № 6 к настоящему Порядку, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней, следующих за днём регистрации документов Получателя субсидии в Уполномоченном органе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении участника отбора:

1) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России);

2) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в ФНС России;

3) о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из бюджета Чукотского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка - в органы местного самоуправления Чукотского муниципального района.

2.3. Перечень документов и сроки их предоставления Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям.

Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, документы и справки предоставляются в срок до 1 февраля текущего года включительно на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Перечень документов и справок, необходимых к предоставлению Получателем субсидии изложен в Приложении 6 к настоящему Порядку.

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) Получатель представляет в Уполномоченный орган в срок до 1 февраля текущего финансового года документы предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

- карточку Получателя с указанием банковских реквизитов;

- обязательство производить через торговые точки розничную реализацию населению продовольственных товаров, на доставку которых предоставляется Субсидия по ценам, согласованным с Уполномоченным органом;

- объёмы, планируемые к реализации согласно спецификации в разрезе сел населённых пунктов муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год, которые оформляются в Соглашении отдельным Приложением;

Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления Субсидии.

Все документы, представляемые претендентом, должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью. Документы представляются в печатном виде, не должны содержать подчёркнуты слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов, с последующим предоставлением на бумажном носителе.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего раздела;

4) предоставление документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела;

5) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год на цели указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

6) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 4 пункта 2.8. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается

2.6. Размер Бюджетной субсидии определяется в виде фиксированной суммы, установленной Соглашением на соответствующий финансовый год и определяется по следующей формуле:

Размер Субсидии для каждого населенного пункта определяется по формуле:

$$C_n = V \times K_n, \text{ где:}$$

C_n – расчётный размер субсидии на обеспечение жителей n-го населенного пункта в Чукотском муниципальном районе социально значимыми продовольственными товарами, рублей;

V – общий объем средств, предусмотренный в бюджете Чукотского муниципального района на финансовый год для предоставления субсидий Получателям, рублей;

K_n – коэффициент, определяющий долю n-го населенного пункта Чукотского муниципального района в общем объеме средств, предусмотренном в бюджете Чукотского муниципального района на финансовый год для предоставления субсидий Получателям.

Значение K_n определяется с учетом численности населения и транспортной доступности населенных пунктов по формуле:

$$K_n = \frac{C_n \times K_t}{\sum(C_n \times K_t)},$$

где:

C_n – численность населения n-го населенного пункта Чукотского муниципального района на 1 января текущего года по данным органов государственной статистики, человек;

K_t – коэффициент транспортной доступности n-го населенного пункта Чукотского муниципального района, определяемый по формуле:

$$K_t = S_n / S_{\text{среднее}} \times K_{d_n},$$

где:

K_{d_n} – коэффициент сложности доставки присваивается в размерах:

1,0 - в случае выгрузки социально значимых продовольственных товаров на необорудованный берег населенных пунктов Чукотского муниципального района;

S_n – расстояние между населенным пунктом Чукотского муниципального района и г. Анадырь, исчисленное из таблицы расстояний между портами и населенными пунктами Чукотского автономного округа, (морская миля);

$S_{\text{среднее}}$ – среднее арифметическое расстояние между населенными пунктами Чукотского муниципального района и г. Анадырь – 336 миль.

Процент субсидирования может изменяться в случае роста (снижения) непредвиденных расходов, при предоставлении подтверждающих документов.

2.7. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в порядке предоставления муниципальной преференции и размере, установленном решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район о бюджете Чукотского муниципального района на очередной финансовый год.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году Получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным подпунктом 2.1.

Получатель субсидии для получения субсидии представляет Уполномоченному органу письменное обращение без повторного прохождения проверки на соответствие установленным требованиям.

2.8. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

1) Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2) Представленные Получателем документы, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в настоящем пункте настоящего Порядка, а также поступивших документов в рамках межведомственного взаимодействия, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

3) В случае принятия решения о предоставлении Субсидии и заключения соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет два экземпляра подписанного Соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

4) Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.8. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

5) В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 4 пункта 2.8. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 4 пункта 2.8. Порядка, на основании подпункта 5 пункта 2.5 Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме Распоряжения Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

6) Расторжение Соглашения возможно в случае:

а) прекращения деятельности Получателя;

б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком;

в) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;

г) по соглашению сторон

7) Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 2,3,4,5 пункта 2.8 настоящего Порядка.

8) При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

9) При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.9. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных пункте 1.2. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. Результатом предоставления Субсидии является регулярное обеспечение жителей муниципального образования Чукотский муниципальный район социально значимыми продовольственными товарами на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, а также рекомендуемыми ценами продовольственных товаров для населения, проживающего на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления Субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), являются:

Показатель	Ед. измерения	Значения показателей		
		годы		
		31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024
Обеспечение в поселениях постоянного наличия в розничной продаже минимального перечня предметов первой необходимости, утвержденного Порядком предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа социально значимыми продовольственными товарами	%	100	100	100
Объем реализации населению социально значимых продовольственных товаров	тонн	Не менее 450	Не менее 450	Не менее 450

Получатель обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

Не достижение Получателем показателя предоставления Субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата Субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии Получателю осуществляется в сумме, определенной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчётный счёт, открытый Получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. Получатель не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации.

2.14. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

Для перечисления Бюджетной субсидии Получатель представляет в Уполномоченный орган ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал - до 25 декабря текущего года (предварительный), а по итогам года - до 01 февраля года текущего года включительно следующие документы:

1) письменную заявку о предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) свод – расчёт размера субсидии на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами по заданным ценам, единым для всех населённых пунктов Муниципального образования Чукотский муниципальный район (Лаврентия, Лорино, Уэлен, Нешкан, Инчоун, Энурмино) согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

3) справки – расчёты о причитающейся сумме Субсидии, подтверждающие факт оказания услуг по реализации населению социально значимых продовольственных товаров на территории Муниципального образования Чукотский муниципальный район согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Все документы, представляемые претендентом, должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью. Документы представляются в печатном виде, не должны содержать подчистки, зачеркнуты слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов, с последующим предоставлением на бумажном носителе

2.15. В целях недопущения образования задолженности прошлых лет Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим порядком, может производить перечисление субсидии на основании ходатайства на перечисление Субсидии в произвольной форме, при условии предоставления документов, установленных пунктом 2.16 Порядка.

2.16. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим Порядком, может производить авансовый платеж на основании предварительной заявки на перечисление Субсидии в произвольной форме.

2.17. В случае превышения фактически сложившейся суммы Субсидии над размером авансового платежа, возмещение разницы между предварительно рассчитанной суммой Субсидии и фактически сложившейся производится в первом квартале текущего финансового года на основании итоговых документов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.

2.18. В случае необходимости и на основании письменного обращения Получателя, допускается авансирование в пределах размера Субсидии.

2.19. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в порядке установленном пунктом 5.4. раздела 5 настоящего Порядка.

2.20. Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторной подачи документов, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

3.1.1. Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Получатель направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением и на электронную почту по адресу Уполномоченного органа:

- Отчет о достижении значений результатов по форме, определенной типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг утвержденными Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования чукотский муниципальный район;

- Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, определенной типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования чукотский муниципальный район.

3.1.2. В случае авансирования в соответствии с пунктом 2.17 Порядка, ежемесячно, в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Получатель направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением и на электронную почту по адресу Уполномоченного органа:

свод – расчет размера субсидии на обеспечение населения значимыми продовольственными товарами по заданным ценам, единым для всех населенных пунктов Муниципального образования Чукотский муниципальный район (Лаврентия, Лорино, Уэлен, Нешкан, Инчоун, Энурмино) согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку справки – расчеты о причитающейся сумме Субсидии подтверждающие факт оказания услуг по реализации населению социально значимых продовольственных товаров на территории Муниципального образования Чукотский муниципальный район согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку

Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем пункте, в Уполномоченный орган на адрес электронной почты Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, почтовым отправлением либо нарочным способом.

3.2. Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Порядок и сроки проверки и принятия Уполномоченным органом отчетности, представленной получателем субсидии:

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления отчетности, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение об их принятии путем направления официального письма с положительным решением или об отказе в их принятии Уполномоченным органом путем направления официального письма с указанием причин отказа.

4. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

5.2. Требование о проверке главным распорядителем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации

- Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых сведений несёт Получатель.

- Предоставление Субсидии прекращается в случае реализации отдельных групп продовольственных товаров оптом через торговую сеть.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе не достижение результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии.

5.4. Возврат Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии направляют Получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушений посредством почтовой связи или вручают уведомление лично;

2) Получатель в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район сумму финансовой поддержки, израсходованную не по целевому назначению и (или) незаконно;

3) в случае если Получатель не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Оценка показателей предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

5.6. В случае не достижения показателей результативности предоставления Субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением.

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю Субсидии.

5.7. В случае не достижения показателей предоставления субсидии, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения и сумме возврата;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить субсидию в объеме средств, указанных в уведомлении, на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

Порядку предоставления и определения размера субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на территории Чукотского муниципального района

ЗАЯВКА на предоставление субсидии

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на территории Чукотского муниципального района на безвозмездной основе от _____ г. № _____ (далее - Порядок),

(Получатель субсидии)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами на территории Чукотского муниципального района (далее – Субсидия), за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на территории Муниципального образования Чукотский муниципальный район

Сведения о Получателе Субсидии:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	

Адрес электронной почты _____

Настоящим подтверждаю, что Получатель субсидии:

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получаю средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

Также подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти установленные Порядком:

- результат предоставления субсидии – стабильное оказание услуг на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на территории Чукотского муниципального района.

Настоящим подтверждаю, что ООО «Берингов Пролив» ознакомлен с Порядком предоставления и определения размера субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на территории Чукотского муниципального района, в случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением.

Руководитель _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 2

к Порядку предоставления и определения размера субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на территории Чукотского муниципального район

СВЕДЕНИЯ

Справка - расчет размера субсидии на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами по заданным ценам, единым для всех населенных пунктов Муниципального образования Чукотский муниципальный район (с указанием населенного пункта) по _____ Соглашение от _____ № _____ (наименование Получателя субсидии) за _____ 202__ года

№ п/п	Наименование товаров*	Установлено в соответствии с Соглашением			Фактический объем реализации (натуральные показатели) кг.			Наличие товара при проверках (да/нет)		Сумма причитается Получателю за проданный объем, до отчетного месяца, на начало отчетного периода (руб.)	Стоимость услуги за реализацию товара 12=Z12* (5/ Z5), (руб.)	Сумма, которая причитается Получателю за проданный объем товара за отчетный период 13=12*(7/3) (руб.)	Получена субсидия с начала действия Соглашения (руб.)	(-) Задолженность (+) Переплата на начало следующего периода 15=14-11-13 (руб.)
		объем реализации установленный Соглашением, в соответствии с Приложением 1.1. на весь период действия Соглашения (кг.)	единая цена реализации (за ед. руб.)	Стоим. реализ. 5=(3*4) (руб.)	с начала года, до отчетного периода	за отчетный период	разница 8=3-(6+7)	на 5 число месяца	на 20 число месяца					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

11														
12														
13														
<...>														
	ВСЕГО:													

* в соответствии с утвержденным перечнем и рекомендуемыми ценами, установленными Приложением 1 к Порядку предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа субсидий на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 «Об утверждении Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа»

Ответственное лицо Получателя субсидии
(указывается занимая должность)

МП _____ (подпись) _____ (ФИО)

Ответственное лицо Уполномоченного органа
(указывается занимая должность)

МП _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение №3
к Порядку предоставления и определения размера субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на территории Чукотского муниципального район

форма

АКТ

Проверки наличия товаров из установленного перечня социально значимых продовольственных товаров и предметов первой необходимости

в _____
(наименование населенного пункта)
за _____ 202__ года
(месяц)

№ п/п	Наименования товаров*	Предельная цена реализации (рекомендуемая), рублей/ кг (л)	Наличие (Да/Нет)	
			на 5 число	на 20 число
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
<...>				

№ п/п	Наименование предметов первой необходимости**	Наличие (Да/Нет)	
		на 5 число	на 20 число
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

(подпись) _____ (ФИО)

Ответственное лицо Уполномоченного органа
(указывается занимаемая должность)
М.П.

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Ответственное лицо Получателя
(указывается занимаемая должность)

* в соответствии с утвержденным перечнем и рекомендуемыми ценами, установленными Приложением 1 к Порядку предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа субсидий на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 «Об утверждении Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа»

** перечень предметов первой необходимости, установленными Приложением к Общим требованиям к расходным обязательствам органов местного самоуправления по обеспечению жителей округа социально значимыми продовольственными товарами Приложения 2 к Порядку предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа субсидий на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 «Об утверждении Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа»

Приложение № 4

к Порядку предоставления и определения размера субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на территории Чукотского муниципального район

СВЕДЕНИЯ

Свод – расчет размера субсидии на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами по заданным ценам, единым для всех населенных пунктов Муниципального образования Чукотский муниципальный район (Лаврентия, Лорино, Уэлен, Нешкан, Инчоун, Энурмино) по _____ Соглашение от _____ № _____ (наименование Получателя субсидии) за _____ 202__ года

№ п/п	Наименование товара*	Объем завоза (реализации) по всем населенным пунктам, установленный Соглашением, в соответствии с Приложением 1.1. на весь период действия Соглашения (кг.)	Фактический объем завоза (реализации) кг			Сумма, которая причитается Получателю за проданный объем, до начала отчетного периода (руб.)	ИТОГО: Стоимость услуги за реализацию товара установленная Соглашением на весь период действия (руб.)	Сумма которая причитается Получателю за оказание услуги за отчетный период (руб.)	Получена субсидия с начала действия Соглашения (руб.)	(-) – задолженность (+) – переплата (руб.)
			с начала года, до отчетного периода	за отчетный период	разница					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
20										
<...>										
	ВСЕГО:									

Примечание: столбцы 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,11 заполняются путём суммирования соответствующих ячеек справок-расчётов по всем населённым пунктам.

* в соответствии с утвержденным перечнем и рекомендуемыми ценами, установленными Приложением 1 к Порядку предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа субсидий на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 «Об утверждении Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа»

Ответственное лицо Получателя субсидии (указывается занимая должность)

МП

(подпись)

(ФИО)

Ответственное лицо Уполномоченного органа (указывается занимая должность)

МП

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 5

к Порядку предоставления и определения размера субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на территории Чукотского муниципального район

Расчет

размера субсидии по итогам реализации в 20__ году на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами по заданным ценам, единым для всех населенных пунктов Муниципального образования Чукотский муниципальный район (Лаврентия, Лорино, Уэлен, Нешкан, Инчоун, Энурмино) по _____ Соглашение от _____ № _____ (наименование Получателя субсидии) за _____ 202__ года

№ п/п	Наименование населенного пункта	Наименование товара*	Цена реализации по Соглашению* 20__ г ,руб	Установленное количество СЗПП по Соглашению 202__ ,кг	Фактически реализованное количество СЗПП 20__ за _____ ,кг	Отклонение от условий Соглашения 20__ г ,кг (гр 6-гр5)	Сумма субсидий итого по Соглашению (гр 7/гр5)	Сумма субсидий, причитающейся на 1 кг продукта, руб (гр 7*гр8)	Дополнительная субсидия от увеличения объемов реализации, руб (гр 7*гр8)
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
<...>									
		ВСЕГО:							

* в соответствии с утвержденным перечнем и рекомендуемыми ценами, установленными Приложением 1 к Порядку предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа субсидий на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 «Об утверждении Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа»

Ответственное лицо Получателя субсидии
(указывается занимая должность)

МП

(подпись)

(ФИО)

Ответственное лицо Уполномоченного органа
(указывается занимая должность)

МП

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 6

к Порядку предоставления и определения размера субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на территории Чукотского муниципального район

Перечень

документов, представляемых Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям Порядка предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на обеспечение населения социально значимыми продовольственными товарами за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район

№ п/п	Наименование документа
1.	Согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, оформленное на официальном бланке Получателя
2.	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, оформленная на официальном бланке Получателя
3.	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
4.	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, оформленная на официальном бланке Получателя
5.	Справка подтверждающая, что Получатель не является получателем средств окружного, и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, оформленная на официальном бланке Получателя
6.	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
7.	Справка подтверждающая, что у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
8.	Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности Получателем по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район,

	оформленная на официальном бланке Получателя
9.	Справка подтверждающая, что Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная на официальном бланке Получателя
10.	Справка, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), оформленная на официальном бланке Получателя
11.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
12.	Заявка на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению 2 к настоящему порядку
13.	Карточку предприятия с указанием банковских реквизитов;
14.	Обязательство производить через торговые точки розничную реализацию населению продовольственных товаров, на доставку которых предоставляется Субсидия по ценам, согласованным с Уполномоченным органом.

.».